

STANOVY SPOLKU RODIČŮ A PŘÁTEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY BÍLÁ

1. Název a sídlo spolku, zápis ve spolkovém rejstříku

Názvem spolku je: **Spolek rodičů a přátel Základní školy Bílá**

Sídlo spolku se nachází na adrese: Bílá 1784/1, Praha 6, PSČ 160 00

Identifikační číslo: 228 92 524

Právní forma: Spolek

Korporace vedená ve spolkovém rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 22834

(dále jen „spolek“)

2. Účel spolku (cíle a činnost spolku)

2.1. Spolek je dobrovolným, nevládním a neziskovým svazkem občanů, v němž se spolčili rodiče, zákonní zástupci žáků Základní školy Bílá, se sídlem Bílá 1784/1, Praha 6 (dál jen „ZŠ Bílá“) a další občané, které se zajímají o výuku a výchovu žáků, podporu a rozvoj ZŠ Bílá. Spolek je právnickou osobou (korporací) a řídí se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Spolek je založen za účelem podpory a rozvoje ZŠ Bílá.

2.2. Cílem spolku je zejména:

- a) získáváním příspěvků, darů, odkazů, dotací a grantů určených na podporu sportovních, vzdělávacích, společenských, kulturních a jiných aktivit ZŠ Bílá, hledání finančních zdrojů podporujících vzdělání žáků a rozvoj školy,
- b) poskytováním pomoci při organizaci mimoškolních pobytů, sportovních a kulturních akcí,
- c) podpora materiálního vybavení ZŠ Bílá,
- d) podpora sociálně slabých žáků školy,
- e) organizace dobrovolné výpomoci při údržbě ZŠ Bílá, zahrady,
- f) podpora kvalitního a moderního vzdělávání žáků, podpora volnočasových aktivit ZŠ Bílá,
- g) zajišťování komunikace mezi školou a rodiči,
- h) pořádání kulturních, sportovních, vzdělávacích a společenských akcí.

3. Členství

3.1. Členem spolku mohou být všechny fyzické osoby starší 18 let. Členství ve spolku je dobrovolné.

3.2. Členství ve spolku vzniká nominantovi, kterým je rodič z každé třídy ZŠ Bílá, který se přihlásil k účasti ve spolku (zpravidla na třídních schůzkách), a to vyplněním svých údajů na prezenční listině členské schůze (v rozsahu údajů uvedených na přihlášce). Má-li rodič ve škole více dětí (tj. žáky ve více třídách), může být nominantem pouze za jednu třídu.

3.3. O členství ve spolku může dále požádat fyzická osoba, která spolku podá písemnou přihlášku, ve které se zaváže dodržovat Stanovy spolku. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele; v případě zaslání přihlášky datovou schránkou uchazeče o členství se vlastnoruční podpis nevyžaduje. Členství ve spolku

vzniká v takovém případě přijetím za člena spolku rozhodnutím výboru; výbor je povinen rozhodnout o přihlášce a vyzumět uchazeče o příslušném rozhodnutí bez zbytečného odkladu po doručení přihlášky spolku.

3.4. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

3.5. Výbor spolku vede seznam členů, zapisuje do něj jméno a příjmení, bydliště a kontaktní údaje,

3.6. Zánik členství:

- změnou osoby nominanta za příslušnou třídu ZŠ Bílá a to dnem vzniku členství nového nominanta za příslušnou třídu dle čl. 3.2.,
- doručením písemného oznámení člena o ukončení členství ve spolku (vystoupení ze spolku),
- vyloučením člena pro hrubé porušování stanov na základě rozhodnutí členské schůze,
- zánikem spolku,
- úmrtím člena.

4. Práva a povinnosti členů

4.1. Člen spolku má právo:

- účastnit se veškeré činnosti spolku, zúčastnit se členské schůze,
- volit výbor a popřípadě další orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
- nahlížet po dohodě s výborem do dokladů spolku,
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

4.2. Člen spolku má povinnost:

- dodržovat stanovy spolku,
- platit členské příspěvky, pokud o nich rozhodne členská schůze,
- nepoškozovat zájmy a dobré jméno spolku,
- sdělovat výboru spolku změny údajů uvedených v přihlášce.

5. Orgány spolku

Orgány spolku jsou členská schůze a výbor.

6. Členská schůze

6.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Tvoří ji shromáždění členů spolku. Schází se podle potřeby, minimálně však jednou za rok. Členskou schůzi svolává výbor pozvánkou zveřejněnou na internetových stránkách spolku alespoň 15 dnů před jejím konáním. Pozvánka na členskou schůzi obsahuje program jednání, datum, hodinu a místo jednání. Pozvánka může být dále zaslána (e-mailem na kontaktní údaj členů uvedený v seznamu členů nebo na jinou kontaktní adresu oznámenou členem spolku a uvedenou v seznamu členů spolku) členům spolku nebo vyvěšena na informační tabuli pro rodiče umístěné v ZŠ Bílá. Výbor svolá členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně 1/3 členů spolku.

6.2. Člen spolku se účastní členské schůze osobně. Člen může být zastoupen při účasti na členské schůzi jinou osobou na základě smluvního zastoupení, které zástupce prokazuje písemně

udělenou plnou moci, přičemž za jakého člena v zastoupení jedná, vyznačí zástupce na prezenční listině.

- 6.3. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je osobně nebo v zastoupení přítomno alespoň 10 % všech členů spolku. Každý člen má jeden hlas a hlasy všech členů spolku jsou si rovné. Členská schůze rozhoduje hlasováním, a to nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. K rozhodnutí o změně stanov, odvolání výboru nebo člena výboru a o zrušení spolku je třeba alespoň 2/3 hlasů přítomných členů a současně alespoň 1/5 hlasů všech členů spolku.
- 6.4. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá výbor spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 6.5. Minimálně 1/3 členů spolku může požádat o zařazení určité otázky na program členské schůze, a to nejpozději před schválením programu členské schůze v úvodu jejího jednání; výbor je povinen tuto otázku na program zařadit.
- 6.6. Jednání členské schůze řídí předseda spolku nebo osoba, kterou členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání členské schůze se řídí programem tak, jak bylo obsažen v pozvánce, není-li členskou schůzí nebo těmito stanovami určeno jinak.
- 6.7. Členská schůze:
- schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - jmenuje a odvolává členy výboru,
 - projednává způsob využití zdrojů spolku pro jeho další činnost (příspěvků, darů, odkazů, dotací a grantů určených na podporu a rozvoj ZŠ Bílá),
 - rozhoduje o konkrétním využití zdrojů spolku, pokud si takové rozhodnutí vyhradí,
 - pověřuje výbor realizací rozhodnutí o konkrétním využití zdrojů spolku,
 - schvaluje zásady hospodaření, příp. účetní závěrku, je-li vyhotovována nebo má-li být vyhotovována podle obecně závazných právních předpisů,
 - rozhoduje o zřízení a změnách členského příspěvku a jeho výši a splatnosti,
 - projednává cíle, aktivity spolku a jeho činnost,
 - projednává a schvaluje rozpočet na příští období, kterým je školní rok, je-li výborem předkládán,
 - rozhoduje o vyloučení člena spolku,
 - rozhoduje o zrušení spolku s likvidací (dobrovolném rozpuštění) nebo o jeho přeměně.

7. Výbor

- 7.1. Výbor je statutárním orgánem spolku, který řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespádají do působnosti jiného orgánu spolku. Za svou činnost je odpovědný členské schůzi. Výbor má 4 členy, kteří jsou voleni členskou schůzí nebo kooptováni členy výboru v souladu s těmito stanovami. Členem výboru může být zvolen nebo kooptován člen spolku.
- 7.2. Funkční období členů výboru je 5 let. Členové výboru spolku, jejichž počet klesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve výboru zaniká uplynutím funkčního období nebo odvoláním člena výboru členskou schůzí a dále zánikem členství ve spolku.

7.3. Členové výboru mohou ze své funkce odstoupit. Odstoupení z funkce jsou však povinni oznámit písemně spolku k rukám předsedy nebo místopředsedy výboru. Výkon jejich funkce (členství ve výboru) končí dnem doručení oznámení o odstoupení.

7.4. Působnost výboru:

- reprezentuje spolek a jedná za spolek navenek,
- odpovídá za hospodaření a naplňování cílů spolku a dohlíží na dodržování stanov,
- předkládá členské schůzi k projednání návrhy na činnosti spolku, na způsob využití příspěvků, darů, odkazů, dotací a grantů určených na podporu a rozvoj ZŠ Bílá,
- rozhoduje o způsob využití zdrojů spolku pro jeho další činnost (příspěvků, darů, dotací a grantů určených na podporu a rozvoj ZŠ Bílá), ledaže si rozhodnutí o konkrétním využití zdrojů spolku vyhradí členská schůze,
- předkládá členské schůzi k projednání a schválení výroční zprávu s výsledky hospodaření spolku (uvedením příjmů a výdajů za předcházející období),
- dojednává s vedením školy výši a splatnost ročního příspěvku rodičů žáků ZŠ Bílá,
- rozhoduje o finančním hospodaření spolku, není-li výborem předkládán rozpočet spolku na příští období (školní rok).

7.5. Výbor dbá na řádnou péči o majetek a naplňování poslání spolku. Výbor se schází dle potřeby.

7.6. Výbor a jeho členové jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

7.7. Členové výboru ze svého středu volí prostou většinou hlasů všech členů výboru předsedu a místopředsedu výboru a na návrh kteréhokoli člena výboru rozhodují stejným způsobem o jejich odvolání.

7.8. Spolek navenek zastupuje předseda nebo místopředseda výboru samostatně, nebo alespoň dva členové výboru společně.

7.9. Předseda nebo jím pověřený člen výboru zajišťuje vyhotovení zápisu ze zasedání členských schůzí a výboru do 30 dnů od data jejich konání a podává návrhy na zápis změn údajů spolku ve spolkovém rejstříku.

7.10. Výbor může se souhlasem člena spolku, který není současně členem výboru, pověřit tohoto člena prostou většinou všech hlasů členů výboru na dobu nejdéle 1 roku výkonem kontrolních pravomocí v rozsahu dohledu nad hospodařením spolku, a to v plném rozsahu, nebo v rozsahu konkrétních otázek vymezených takovýmto pověřením. Takto zvolený člen má právo nahlížet do veškerých listin spojených s hospodařením spolku a o výsledcích své činnosti zpracuje zprávu nejpozději bez zbytečného odkladu po zániku pověření. Tuto zprávu předloží členské schůzi při jejím nejbližším následujícím zasedání k projednání.

8. Hospodaření, hlavní a vedlejší činnost spolku

8.1. Finanční hospodaření se řídí rozpočtem schváleným členskou schůzí pro příslušné období (školní rok). Není-li rozpočet předložen nebo schválen, rozhoduje o finančním hospodaření spolku výbor v souladu s principy poctivosti a efektivního využívání prostředků spolku.

8.2. Majetek spolku tvoří příspěvky členů a rodičů ZŠ Bílá, získané dary, odkazy, granty, subvence z veřejných i soukromých zdrojů, dědictví a odkazy, dotace a příjmy z činností zajišťujících naplnění cílů spolku, když spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost vedlejší výdělečnou činností. Majetek spolku slouží k zajištění činnosti spolku a k naplňování jeho cílů. Za hospodaření spolku odpovídá spolku výbor.

8.3. Hospodaření spolku se řídí platnými právními předpisy, těmito stanovami, rozhodnutím členské schůze a dalšími interními předpisy, pokud jsou schváleny.

8.4. Každý člen, který poskytne spolku finanční či jiný dar (nevztahuje se na příspěvky rodičů žáků ZŠ Bílá dle čl. 10.3.), má právo určit, k jakému účelu má být tento dar využit a spolek se zavazuje toto právo člena respektovat. Pokud však bude účel určený členem spolku v rozporu s cíli a účelem spolku, rozhodne členská schůze na návrh výboru o vhodnějším účelu využití daru, příp. o vrácení daru, nebude-li dárce souhlasit s takovým využitím.

8.5. Hlavní činnost Spolku

8.5.1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.

8.5.2. Hlavní činnost může být financována především z členských příspěvků, ostatních příspěvků, grantů a sponzorských darů, dědictví, odkazů a ze zisku z vedlejších činností. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, může spolek tyto příjmy použít k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy.

8.6. Vedlejší činnost Spolku

8.6.1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

9. **Ředitel školy**

Jelikož je spolek založen za účelem podpory a rozvoje ZŠ Bílá, má ředitel/ka ZŠ Bílá právo navrhnout způsoby a možnosti využití prostředků, které spolek získá a dále navrhnout plán cílů a činností spolku pro příští období. Své návrhy ředitel/ka předkládá výboru spolku. Ředitel/ka má právo účastnit se členské schůze nebo jednání výboru a žádat o udělení slova, avšak pokud není členem spolku, nemá hlasovací právo.

10. **Příspěvky**

10.1. Členská schůze může rozhodnout o zřízení a změnách členského příspěvku a jeho výši a splatnosti, zejména o vstupním členském příspěvku či ročním členském příspěvku.

10.2. V případě, že člen spolku je v prodlení s úhradou schválených příspěvků, může výbor rozhodnout o pozastavení výkonu práv člena po dobu tohoto prodlení. Prodlení s platbou schváleného příspěvku přes písemnou upomínku se považuje za hrubé porušení těchto stanov a je důvodem pro vyloučení člena rozhodnutím členské schůze.

10.3. Výbor projednává s vedení školy výši a splatnost ročního příspěvku rodičů žáků ZŠ Bílá a koordinuje jejich výběr v součinnosti se školou a jednotlivými třídními učiteli. Roční členský příspěvek rodičů žáků ZŠ Bílá byl určen ke dni schválení těchto stanov na 500,- Kč/žáka/školní rok (v případě více žáků z jedné rodiny se hradí pouze jednou za nejstaršího žáka).

11. Zánik spolku

- 11.1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 11.2. Nepřechází-li po zrušení majetek spolku na právního nástupce, provede se likvidace. Likvidátora jmenuje výbor. Jmenovaný likvidátor sestaví do 30 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
- 11.3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
- 11.4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Stanovy spolku byly schváleny na členské schůzi konané dne 11.5.2026 a nahrazuje se jimi dosavadní znění stanov ve znění pozdějších změn, naposledy ze dne 4. 12. 2019.
- 12.2. V otázkách v těchto stanovách neupravených se použije obecně závazných právních předpisů, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.